



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД СВИЛЕНГРАД

**З А П О В Е Д**

№ 202 / 20.06.2023г.

Днес, двадесети юни през две хиляди двадесет и трета година, ЖИВКА ПЕТРОВА – Административен ръководител - Председател на Районен съд - Свиленград, с цел организация на работата на съда през съдебната ваканция /от 15.07.2023г. до 31.08.2023г./ и като взех предвид предварително заявените искания за ползване на платен годишен отпуск от съдии и съдебни служители, на основание чл.80, ал.1, т.2 и т.9 от Закона за съдебната власт,

**Н А Р Е Ж Д А М:**

I. За периода на съдебната ваканция - от 15.07.2023г. до 31.08.2023г. УТВЪРЖДАВАМ графиците /неразделна част от тази заповед/ за:

- ползване на платен годишен отпуск от магистратите, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители;
- дежурствата на съдиите и на съдебните служители;

II. УКАЗВАМ на съдиите през съдебната ваканция да разглеждат само делата по чл.329, ал.3 от ЗСВ, с оглед намаления състав на служителите в канцелариите и деловодствата на съда.

III. По време на съдебната ваканция, с оглед намаления състав на служителите в съда, деловодствата да работят с граждани и адвокати сутрин от 9.00 ч. до 12.00 ч. и след обяд от 13.00 ч. до 16.00 ч.

Служба „Регистратура“, регистратурата на СИС и Бюро „Съдимост“ остават с непроменено работно време.

Съобщения за работното време на деловодствата с граждани и адвокати през съдебната ваканция да се поставят на вратите на гражданско и наказателно деловодство. Съобщение да се публикува и на интернет страницата на съда, както и да се постави на информационното табло на партерния етаж на Съдебната палата.

IV. С цел постоянно осигуряване на състави и съдии, както и непрекъсната работа на канцелариите и деловодствата, ползването на платен годишен отпуск на съдии и служители се разрешава само съобразно утвърдените графици, като за съдиите това става и след изпълнение на изискването на чл.337 от ЗСВ за изготвяне на съдебни актове по всички възложени дела, а за служителите – след проверка от административния секретар за изпълнение на текущите им задължения, съобразно съответните длъжностни характеристики.

V. Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на административния секретар.

Заповедта да се публикува на вътрешната информационна страница на Районен съд – Свиленград – за сведение и изпълнение от съдии и съдебни служители.

Заповедта да се публикува и на интернет страницата на Районен съд – Свиленград.

Административен ръководител-  
Председател на Районен съд - Свиленград: .....  
/Живка Петрова/

