



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД СВИЛЕНГРАД

З А П О В Е Д

№ 193 / 17.06.2024 г.

Днес, седемнадесети юни през две хиляди двадесет и трета година, Живка Петрова – Административен ръководител - Председател на Районен съд - Свиленград, с цел обезпечаване работата на съда през съдебната ваканция /от 15.07.2024г. до 31.08.2024г./ и като взех предвид предварително заявените искания за ползване на платен годишен отпуск от съдии и съдебни служители, на основание чл.80, ал.1, т.2 и т.9 от Закона за съдебната власт,

Н А Р Е Ж Д А М:

I. За периода на съдебната ваканция - от 15.07.2024г. до 31.08.2024г. – УТВЪРЖДАВАМ, като неразделна част от тази заповед:

- график за ползване на платен годишен отпуск от магистратите, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители;

- график за дежурствата на съдиите и на съдебните служители;

II. В изпълнение на разпоредбата на чл.329, ал.4 от Закона за съдебната власт УКАЗВАМ на съдиите през съдебната ваканция да разглеждат само делата по чл.329, ал.3 от ЗСВ, предвид намаления състав на служителите в канцелариите и деловодствата на съда.

III. По време на съдебната ваканция /от 15.07.2024г. до 31.08.2024г./, предвид намаления състав на служителите в съда, деловодствата да работят с граждани и адвокати сутрин от 9.00 ч. до 12.00 ч. и след обяд от 13.00 ч. до 16.00 ч. Служба „Регистратура“, регистратурата на СИС и Бюро „Съдимост“ остават с непроменено работно време.

Съобщения за работното време на деловодствата с граждани и адвокати през съдебната ваканция да се поставят на вратите на гражданско и наказателно деловодство, както и на информационното табло на партерния етаж на Съдебната палата. Съобщение да се публикува и на интернет страницата на съда.

IV. С цел постоянно осигуряване на състави и съдии, както и непрекъсната работа на канцелариите и деловодствата, ползването на платен годишен отпуск на съдии и служители да се разрешава само съобразно утвърдените графици, като за съдиите това да става и след изпълнение на изискването на чл.337 от ЗСВ - за изготвяне на съдебни актове по всички възложени дела, а за служителите – след проверка от административния секретар за изпълнение на текущите им задължения, съобразно съответните длъжностни характеристики.

V. Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на административния секретар.

Заповедта да се публикува на вътрешната информационна страница на Районен съд – Свиленград – за сведение и изпълнение от съдии и съдебни служители.

Заповедта да се публикува и на интернет страницата на Районен съд – Свиленград.



.....

Живка Петрова -

Адм. ръководител – Председател
на Районен съд - Свиленград