



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД СВИЛЕНГРАД

З А П О В Е Д

№ 105 / 16.03.2020 г.

Днес, 16.03.2020 година, ЖИВКА ДИМИТРОВА ПЕТРОВА – Административен ръководител - Председател на Районен съд - Свиленград, като взех предвид решение на Съдийската акалегия на Висшия съдебен съвет, взето по Протокол № 9 от 15.03.2020г., във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространяването на коронавирусна инфекция (COVID-19) на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение и препоръки на Националния оперативен щаб, на основание чл.80, ал.1 и ал.2 от Закона за съдебната власт,

З А П О В Я Д В А М:

1. Считано от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г. включително да се преустанови разглеждането на всички дела в Районен съд - Свиленград, с изключение на:

а/ Наказателни дела:

- Дела по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК;

- Дела по чл.66 от НПК;

- Дела по чл.67 от НПК

- Дела по чл.69 от НПК;

- Дела по чл.70 от НПК;

- Разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК;

- Разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК;

- Дела по чл.427 от НПК;

- Дела по Раздел II от Закона за здравето;

- Дела по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица;

- Дела по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;

- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
- Дела по чл.355 от НК;
- Процесуалните действия по реда на чл.146, чл. 158,чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК
- Дела, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства.

б/ Граждански дела:

- Дела за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;
- Дела по Закона за защита от домашно насилие, само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;
- Разрешения за теглене на суми от детски влогове;
- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
- Делата за обезпечаване на доказателства.

2. Делата по т. 1 да бъдат разглеждани от дежурен съдия, само в Зала № 1 на Районен съд – Свиленград, като съдиите и съдебните секретари са с предпазни средства (маски, ръкавици и дезинфектанти), които да им бъдат осигурени.

3. Всички отсрочени/ отложени дела да се насрочват за разглеждане след 21.04.2020 г.

4. Необходимите процесуални действия по ненасрочените и новообразуваните дела, които се разглеждат в открито съдебно заседание, да бъдат извършвани след отмяна на мерките, свързани с обявеното извънредно положение в страната.

5. Съдебните деловодители в Районен съд – Свиленград да уведомят страните, техните представители и другите участници в процеса за обстоятелствата по т. 1 като извършат следните действия:

5.1. Да изпратят съобщение на посочен по делата електронен адрес, като приложат разпечатка от съобщението по делото;

5.2. При липса на посочен електронен адрес – уведомяването да се извърши по телефон чрез удостоверяване на дата, час, име и длъжност на лицето, извършило позвъняването.

5.3. При липса на електронен адрес и телефон, информацията по т.5.1. да се обяви на таблото за съобщения до Регистратурата на Районен съд - Свиленград.

5.4. Считано от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г. всички призовки и съобщения да не бъдат изпращани на служба „Призовки“ при Районен съд – Свиленград, поради преустановяване на дейността ѝ за този период.

6. Справки по дела на Районен съд – Свиленград да се извършват само по телефон, по електронна поща и на интернет страницата на съда.

7. Всички книжа по дела на Районен съд – Свиленград се приемат само в Регистратурата, която да бъде с работно време от 10.00ч. до 12.00ч. и от 13.00ч. до 16.00ч., като съдебният деловодител да е с предпазни средства (маски, ръкавици и дезинфектанти), които да му бъдат осигурени. В партера на сградата да се допуска не повече от едно лице, като останалите изчакват реда си отвън. На всеки кръгъл час, за 10 минути, да се извършва проветряване и дезинфекция на помещението, без присъствие на съдебни служители и граждани.

8. Да не се образуват в дела входящите книжа, инициращи съдебни производства, с изключение на производствата по т.1 и т. 2. Подаването на всякакъв вид документи по образувани дела да се извършва по пощата или по електронен път.

9. Свидетелства за съдимост да се издават само по електронен път, с изключение на служебно издаваните справки за съдимост.

10. Считано от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г. се забранява достъпът на лица до Съдебна палата – Свиленград, с изключение на съдии и съдебни служители, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписвания, прокурори и служители на РП, както и на служители на Служба по вписванията – гр. Свиленград.

10.1. Достъпът на съдии и съдебни служители до сградата е съобразно график по дежурства, изготвен от административния ръководител на РС- Свиленград.

10.2. Достъпът на прокурори и служители на РП до сградата е съобразно график по дежурства, изготвен от районния прокурор на РП- Свиленград.

11. Указвам на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела. Изготвените съдебни актове да се предават и резултатите по тях се вписват в срочните книги след 13.04.2020г.

12. Да се преустанови връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т. 1 и т. 2 за периода на обявеното извънредно положение /до 13 април 2020 г. включително/. Призовките и съобщенията за делата по т. 1 и т. 2 да се извършват по телефон или по електронен път.

13. Да се осигури работно място на служител на Служба по вписванията – гр. Свиленград на партерния етаж на съда, като му се предостави помещението, предвидено за Бюро Съдимост.

Заповедта да се публикува на вътрешната информационна страница на РС – Свиленград – за сведение и изпълнение.

Да се изготви съобщение за предприетите мерки, което да се публикува на интернет страницата на Районен съд – Свиленград, ведно със заповедта.

Препис от заповедта да се постави на информационното табло на партерния етаж на съдебната палата.

Преписи от заповедта да се изпратят на Районна прокуратура – Свиленград, Служба по вписванията – гр. Свиленград, Началника на ОЗ „Охрана“ – гр. Хасково и Председателя на САК – Хасково - за сведение.

Препис от заповедта да бъде изпратена на електронния адрес на сектор „Връзки с обществеността“ към ВСС: ркп@vss.justice.bg, като се приложи линк към съобщението, публикувано на интернет страницата на съда.

Контролт по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния секретар, на когото да се връчи препис от нея.

Административен ръководител -
Председател на Районен съд – Свиленград:



/Живка Петрова/