

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКА
СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**„Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект:
„Изграждане на паркинг за автомобили в УПИ XX, кв.46 по ПР гр.Свиленград“**

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е определянето на изпълнител за изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) за Обект: „Изграждане на паркинг за автомобили в УПИ XX, кв.46 по ПР гр.Свиленград“.

В предмета на поръчката се включва изпълнение на следните дейности:

1. Изготвяне от избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ и предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение проект във фаза „Техническа“ за обект: „Изграждане на паркинг за автомобили в УПИ XX, кв.46 по ПР гр.Свиленград“;
2. Изпълнение на СМР на обект: „Изграждане на паркинг за автомобили в УПИ XX, кв.46 по ПР гр.Свиленград“;
3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обект: „Изграждане на паркинг за автомобили в УПИ XX, кв.46 по ПР гр.Свиленград“.

II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ И СМР.

Теренът на който ще се изгражда паркинг се намира в УПИ XX, кв.46 по ПР гр.Свиленград и ще заема площ 540м² и прилежащ около 80м² тротоар .

За изграждане на паркинга е необходимо да бъдат премахнати съществуващи плочки, бордюри и дръвчета.

Паркингът да бъде изграден:

- с асфалтобетонова настилка два пласта;
- на входа на паркинга да бъде доставена и монтирана електрическа бариера, като управлението и да става дистанционно. Към електрическата бариера да бъдат предвидени минимум с 3 бр. дистанционни за управление;
- към паркинга да бъде изграден прилежащ тротоар. Тротоарът да бъде от бетонови павета тип „Бехатон“ и окантен с бордюри;
- да бъде предвидено засаждане на минимум 5 бр. дръвчета;
- да бъдат предвидени при необходимост и съответните отводнителни съоръжение за дъждовни води.

III. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

Инвестиционният проект да бъде изработен в фаза „Техническа“, с обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Изготвянето на Техническия проект да се изпълни от екип от правоспособни проектантите.

При проектирането, да се изпълнят изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.

Възложителят ще осигури и предостави на Изпълнителя необходимите изходни данни за проектиране (данни за наличната ВиК и друга техническа инфраструктура, в обхвата на проекта, действащ план за регулация и др.).

Проектната документация да съдържа най-малко следните проектни части:

- Част „Геодзическа“;
- Част „Пътна“

- Част „ОБД“;
- Част „План за управление на строителните отпадъци“;
- Част „План за безопасност и здраве“;
- Част ” Пожарна безопасност”
- Част „Сметна документация“;

1.1. Проектът по част „Геодезия ” да съдържа минимум:

1.1.1. Геодезическа основа:

Да се направи подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен, шахти, вход-изходи на имоти, сгради, ел. стълбове и др. в обхват, необходим за изработване на проекта.

1.1.2. Трасировъчен план:

1.1.3. Вертикална планировка

1.2. Проектът по част „Пътна” да съдържа минимум:

1.2.1. Обяснителна записка;

1.2.2. Обобщена количествена сметка и технологична таблица;

1.2.3. Чертежи:

- Ситуация. Геометрично решение;
- Надлъжни профили;
- Типови напречни профили и детайли;

1.3. Проектът по част „Организация на движението” да съдържа минимум:

1.3.1. Временна организация на движение;

1.3.2. Постоянна организация на движение;

Да се предложи технологична последователност при извършване на строително-монтажните работи;

При изготвянето на проект за постоянна и временна организация на движението по време на строителството да се спазват изискванията на:

- Наредба № 3/2010 г. за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици;
- Наредба № 1/2001 г. за организация на движението по пътищата;
- Наредба № 2/2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба № 18/2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото прилагане. Проектът да се съгласува със сектор „ПП” при ОД на МВР Хасково.

1.4. Проектът по част „Пожарна безопасност” да съдържа минимум:

Проектната разработка да включва изготвяне на проект за осигуряване на обекта при пожар съгласно изискванията на Наредба № Из - 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване при пожар.

1.5. Проектът по част „План за безопасност и здраве” да съдържа минимум:

Проектната разработка да включва изготвяне на план за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Закона за здравословни и безопасни условия при извършване на строителни и монтажни работи. Представя се при откриване на строителната площадка.

1.6. Проектът по част „План за управление на отпадъците” да съдържа минимум:

Част „ПУСО“ да се изработи в съответствие с действащата нормативна уредба - НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 2012 година, в обхват отговарящ на Наредба №4 за обхвата и съдържание на инвестиционните проекти. Представя се при откриване на строителната площадка.

1.7. Други изисквания

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо спецификация, както и такива свързани с изключения от действащите нормативни документи, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

1.7.1. Екземпляри

Техническите проекти, след прегледа и приемането от Възложителя да се представят за окончателно предаване, съгласувани съгласно разпоредбите на чл. 139, ал.3 от ЗУТ, както следва:

1.7.1.1. чертежите в оригинал на хартия с мокри печати и подписи, в папки и текстовата част във формат А4 - обяснителни записки, всички таблици, количествени сметки и ведомости, количествено-стойностни сметки - обобщени, във вид удобен за размножаване - 5 (пет) екземпляра;

1.7.1.2. магнитен носител CD - 1 броя, с цялата информация, в подходящ за размножаване формат; чертежите във формат DWG и PDF, а текстовата част - Word и Excel.

1.8. Част „Сметна документация“;

Да съдържа количествено стойностна сметка за изпълнение на предвидените строително-монтажни работи.

2. СЪГЛАСУВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПРОЕКТ

Изпълнителят предава на Възложителя готовите проекти и последният осъществява процеса на съгласуване.

Всички такси, които трябва да бъдат заплатени при съгласуването и одобряването на проекта са за сметка на Възложителя.

В срока за изпълнение на поръчката не се включва времето за съгласуване на техническия проект.

В случай, че в процеса на съгласуване на проектите (независимо от тяхната фаза) постъпят коментари, забележки, препоръки и други от съответния съгласуващ орган, то Изпълнителят е задължен своевременно да ги отрази в проектите за своя сметка. Инвестиционният проект се оценява съгласно 142, ал.6, т.2, съгласно сключен договор с регистрирана фирма-консултант.

За окончателно приключване на работите по проектирането на обекта, предмет на настоящото задание, се счита одобрението и съгласуването на проекта от гл. архитект, съгласно изискванията на ЗУТ и издаване на строително разрешение.

3. АВТОРСКИ НАДЗОР

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще упражнява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ. Осъществяването на надзор от проектантите автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

При изпълнение на авторския надзор, проектантът по съответната част ще:

- упражнява авторски надзор по време на строителството в рамките на инвестиционния проект от началото на строежа до въвеждане на обекта в експлоатация;

- присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи неговото участие, съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при покана от страна на Възложителя;
- вписва заповеди в Заповедната книга на обекта и съгласува промени представляващи несъществени отклонения от одобрения технически проект;
- съблюдава за точното изпълнение на технически проект, за качеството и съответствието на влаганите материали;
- дава допълнителни проектантски решения на място, в случай на необходимост;
- завери екзекутивната документация отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, след фактичното завършване на строежа

IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Заложените по-долу изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящето задание не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика.

Участниците в настоящата процедура следва да имат предвид следното:

Въвеждането в експлоатация на обекта ще се проведе в съответствие с изискванията на чл. 177 от ЗУТ и категорията на обекта, определена в Разрешението за строеж и съобразно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи.

Въвеждането на обекта в експлоатация става след представяне на окончателен доклад по чл.168 ал.6 от ЗУТ и всички придружаващи го документи.

За обекта ще бъде възложено упражняване на строителен надзор по време на строителството по смисъла на чл.168 от ЗУТ.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- Участниците да са направили предварителен оглед на обекта и да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката:

- подробно проучване на предоставената за целите на тръжната процедура документация.
- подробно проучване „на място“ на предвидения за изграждане паркинг.

- Участниците да са извършили допълнителни проучвания с оглед установяване на реалната ситуация и условия за строителна дейност - подземен кадастър, налична инфраструктура, и др.

- Изпълнителят е длъжен да извърши всички дейности, предмет на Договора, в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в допустимите отклонения и норми, в договорените срокове, с използване на качествени материали и строителни продукти, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на Възложителя и на Строителния надзор, при осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници в проекта, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.

- Изпълнителят е длъжен да изпълнява договорените видове СМР в пълно съответствие с разпоредбите на ЗУТ, при участие и взаимодействие с всички необходими и изисквани от разпоредбите, участници - Строителен надзор, Авторски надзор, Възложител.

- Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).

- Некачествено извършените работи и некачествените материали и строителни продукти ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 9 на Наредба 2/2003 г. на МРРБ и МТСП за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Извършените СМР се приемат от представители на строителния надзор. Същите ще осъществяват непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР.

- Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя, неразделна част от изготвения от него проект и съответно общата стойност предложена в офертата по проведената обществена поръчка.

- Да се изпълнят изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.

- Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС и европейските стандарти или еквивалент, при спазване на действащите нормативни актове.

- Да се опазват геодезичните знаци /осови камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината и СГКК за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак.

- Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводи и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.

- При нарушаване на настилката на прилежащите улици, същите да се възстановят преди предаване на обекта.

- Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени с настоящите указания, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

- При констатирани несъответствия между документацията за участие, Техническата спецификация и Нормативната база да се търси становище от представител на Възложителя.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СРОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предвиденото времетраене за изпълнение на обекта да е определено така, че да се осигурят достатъчно на брой дни с подходящи климатични условия за качествено изпълнение на работите. Поръчката обхваща изпълнение на СМР в линейни обекти с широк обществен достъп, поради което се налагат специални изисквания към графика за изпълнение на работите.

а. ЕЗИК И ПРЕВОД

Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

б. ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

За цялостното изпълнение на проекта Изпълнителят е необходимо да създава и поддържа актуална екзекутивна документация - чертежи, допълнителни изчисления, и др. Процедурите по създаване, одобрение, съхраняване и архивиране следва да се координират със Строителния Надзор и Възложителя.

В процеса на работа всяка промяна на инвестиционния проект задължително трябва да бъде предварително отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана най-малко от представители на Авторския надзор, Техническият Ръководител на обекта от страна на Изпълнителя и от представител на Строителния надзор с необходимата според случая квалификация.

При подготовка за предаване на обекта, Изпълнителят ще изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга на обекта, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При окомплектоване на екзекутивната документация, в нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях.

На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР подпечатани с печат „Важи за екзекутив“.

Окончателната екзекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Изпълнителят следва да се съобразява с указанията на Строителния надзор, относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на екзекутивна документация.

За документиране на извършените промени в хода на строителството, Изпълнителят предава на Възложителя заснемане по чл. 54а, ал. 3 от ЗУТ, преди съставяне и подписване на акт- образец 15 за обекта.

с. АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Изпълнителят е длъжен да създаде и/или подпише всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за съответната категория строеж.

Изпълнителят е длъжен да окаже пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са дадени по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

д. ИНФОРМАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Изпълнителят е длъжен да осигури поставянето на информационни табели в съответствие с изискванията на ЗУТ.

Изпълнителят е длъжен да осигурява достъп и информация по всяко време на оправомощени лица и длъжности, като:

- Представители на строителния надзор;
- Представители на Възложителя или на упълномощени по силата на договор длъжностни лица;

Да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и окомплектоване на всички необходими документи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР при извършване на строително ремонтните работи.

Изпълнителят следва да спазва стриктно изискванията на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ), който ще бъде изготвен от проектантския екип, както и при необходимост да го доразработи и съгласува със съответните органи.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и да не допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Преди започване на изпълнението на строителните работи е необходимо участъка да бъде сигнализиран с табели Ограничаващи достъпа на МПС и указващи (ако има такива) опасните места като изкопи, траншеи и др. Последните трябва да бъдат оградени.

Преди започване на работа всички работници задължително трябва да преминат въстъпителен инструктаж.

Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта; наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа; наличие на обекта на ЛПС - каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.

- организация на строителната площадка - сигнализация, монтиране на предпазни съоръжения, огради, състояние на временното ел.захранване на строителната площадка - от гледна точка на безопасна експлоатация;

- Поставяне на необходимите пътни знаци и табели, указващи опасностите и обособяващи зоната на работното поле.

- При работа с ел. уреди е необходимо последните да бъдат заземени и обезопасени.

По време на строителството да се спазват изискванията на чл. 74 от ЗУТ. Всички по-дълбоки изкопи, особено при наличие на подземни води и при слаби и ронливи почви е необходимо да бъдат укрепени. При извършване на изкопни работи е необходимо предварително да се уточнят местата на подземните проводни.

Координаторът и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо да преустановят работа, за съгласуване на по-нататъшни действия с представител на Авторския надзор.

На обекта да бъде въведена "Книга за инструктаж" на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена чрез Наредба №3 от 31.07.2003 год. на Министерството на Труда и Социалната Политика и Министерство на Здравеопазването.

4. ТРУДОВА И ЗДРАВНА БЕЗОПАСНОСТ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да представи план за безопасност и здраве на Консултанта, за одобрение преди започването на каквито и да било действия на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03).

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата

нормативна уредба за околна среда. Изпълнителят следва да спазва поставените изисквания в приложените към документацията становища на РИОСВ Хасково.

Всички работници и специалисти, работещи по изпълнението на обекта е необходимо да са длъжни да спазват изискванията на внедрената и действаща БДС EN 14001:2005 Системи за управление по отношение на околната среда или еквивалентна.

6. ПОЧИСТВАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ИЗКОПАНА ПРЪСТ

Изпълнителят трябва своевременно да отстранява и премахва от района на работните площадки всички отломки, изкопани земни маси и отпадъци, но не по рядко от веднъж седмично.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на различните собственици.

Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие с действащата нормативна уредба на депо посочено от Община Свиленград.

В случай, че Изпълнителят не успее, откаже или пренебрегне задължението си за премахване на отпадъците, временните съоръжения или не почисти настилките или тротоарите, както се изисква съгласно настоящата спецификация, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани и изхвърли тези отпадъци и временни съоръжения, като и да почисти настилките и тротоарите. Направените във връзка с това разходи ще се приспаднат от дължимите суми, или ще бъдат дължими от Изпълнителя.

7. УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

В съответствие с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012г., обн. ДВ бр89 от 13.11.2012г., в сила от 13.11.2012г. при стартиране на строително - монтажните работи Изпълнителят ще представи на Възложителя план за управление на строителните отпадъци (ПУСО), като неразделна част от строителната документация на строежа.

Влагането на рециклирани строителни материали и/или третирани строителни отпадъци за материално оползотворяване в обратни насипи ще се извършва съгласно чл 13 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и при спазване на сроковете по Приложение №10 от Наредбата.

8. СТРОИТЕЛНА ОГРАДА, ТАБЕЛА

Изпълнителят ще осигури, изгради и поддържа такива пътни знаци, лампи, бариери, огради, предпази козирки, сигнали за контрол на движението и други такива мерки, които са необходими при изпълнение на СМР, с цел осигуряване на безопасност на всички хора имащи достъп до обекта (както работниците на изпълнителя така и други лица).

Всички мерки за безопасност ще бъдат приети от представител на Инвеститора на място преди започването на каквато и да е строителна работа.

Изпълнителят ще осигури, монтира и поддържа една устойчива на климатичните условия отличителна табела на входа на обекта или на друго място, одобрено от Възложителя. Табелата трябва да е на български. Табелите и информацията върху тях трябва да бъде одобрена от Възложителя преди нейното изпълнение и монтиране.

9. ОХРАНА

Изпълнителят е длъжен да осигури непрекъснатата охрана и обезопасяване на площадките, на които работи, както и на временните площадки и складове, за своя сметка и на своя отговорност.

10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ И ОБОРУДВАНЕТО ЗА ВЛАГАНЕ В СТРОЕЖА

Всеки строителен продукт, който е предвиден и предложен за трайно влагане в строежа, следва да отговаря на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (Регламент (ЕС) 305/2011) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Експлоатационните показатели или характеристики на трайно влаганите строителни продукти трябва да осигурят изпълнението на основните изисквания към строежа през целия му жизнен цикъл.

Използването на други продукти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение с продуктите съответстващи на описаните по-горе нормативни документи, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Строителния надзор, представител на Възложителя и одобрение.

По време на строителството, за всеки от строителните продукти и оборудване да се представят необходимите декларации за експлоатационни показатели (характеристики или съответствие), указания за полагане (влагане), експлоатация и поддържане.

Горепосочените документи се представят заверени, преведени на български език.

При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички настилки да са съобразени с конкретните външни условия и да са с коефициент на плъзгане по БДС или еквивалент. Да се използват настилки с гарантирана устойчивост на замръзване и луга.

При полагане на настилките, ширината на фугите в настилките и тяхната обработка да са съобразени с технологично предписаните от доставчика на конкретния материал.

Декларация за експлоатационни показатели и гаранции

За всички строителни продукти за трайно влагане в строежа трябва да се представят: Декларации за експлоатационните показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, а за продуктите които който не са обхванати или не са обхванати напълно от хармонизиран стандарт, е необходимо да се представи европейска техническа оценка доказваща, съществените характеристики на строителния продукт, съгласно съответните хармонизирани технически спецификации, както и подробна спецификация и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло и, когато спецификата на продукта/оборудването го изисква, Протокол за изпитване или друг документ, доказващ, че са изпълнени изискванията към техническите характеристики на материалите и оборудването, както и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло.

Всички сертификати следва да са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава пета от Регламент (ЕС) 305/2011 г. Горепосочените документи се представят заверени, преведени на български език.

Всяка доставка на строителни продукти за трайно влагане на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя трябва да бъде придружена от документ за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъде внимателно съхранявана до влагането и в работите.

Всички произведени продукти, които ще бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на изпълнените СМР работи започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация, ако изрично не е специфицирано друго.

11. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) е на основание разработения и одобрен Инвестиционен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти и работи от такъв характер.

Заложените по-долу изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящето задание не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика.

Да се изпълнят изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.

При възникване на въпроси или необходимост от допълнителна графична информация да се търси представител на Авторския надзор.

Да се разглеждат чертежите на всички специалности. При констатирани несъответствия да се търси представител на Авторския надзор.

13. ИЗПИТВАНИЯ И ТЕСТОВЕ

Изпълнителят отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащите нормативни документи.

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация за извършване на съответните видове изпитвания и тествания.

Изпълнителят е длъжен да възстановява своевременно всички повреди, по пътя и пътните съоръжения, предизвикани от вземането на проби или от провеждането на изпитвания, като: запълване на сондажни дупки и шурфове, отстраняване или подравняване на излишни земни маси, транспорт на лабораторно оборудване и всичко друго.

14. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи необходими за изплащане на извършените и претендирани СМР, както и всички други документи съгласно Договора.

Действителните СМР за изпълнение предмета на поръчката започват след подписване на Протокол образец № 2а за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия.

Извършените СМР се приемат от Строителния Надзор. Изпълнителят изготвя необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР и своевременно отправя покани до останалите участници в строителството, които трябва да участват при съставянето и подписването на съответния документ.

Изпълнителят е длъжен да спазва всички необходими условия за оформяне на документите за изплащане на извършените и претендирани СМР. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, в съответствие с договорените условия.

Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата.

При установяване на нередности и/или дефекти и/или некачествени материали и/или некачествени работи, същите се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като същият привежда обекта в годен за експлоатация и в съответствие с допустимите отклонения на ПИПСМР условия и състояние. Гаранционните срокове на извършените поправки трябва да бъдат не по-малки от предвидените в Закона за устройство на територията, определени от датата на приемане на обекта.

Възложителят, чрез свои представители ще осъществяват непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

Изпълнителят е длъжен да координира всички свои дейности със Строителния Надзор и с Възложителя за отстраняване на други текущи повреди и изпълнение на други строителни дейности в зоните на изпълнение на проектните СМР.

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал.2 от ЗОП, да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията включително и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителя на основание чл. 50, ал 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническата спецификация.

Забележка: Всяко заинтересовано лице може да направи оглед на обекта при желание.